

Algemene voorwaarden en klachtenprocedure

- De practitioner, werkzaam bij Body Stress Release Sittard, Machteld Verschragen, is gehouden te handelen conform de wettelijke regelgeving. De rechten en plichten van cliënt en practitioner zijn onder meer vastgelegd in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO), de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- De practitioner houdt een cliëntendossier bij en is hiervoor verantwoordelijk. Indien noodzakelijk, zoals bij ziekte of anderszins, kan een BSR collega werkzaamheden overnemen en dit dossier up-to-date houden. Cliëntendossiers zijn eigendom van de practitioner. De cliënt heeft het recht tot inzage in het eigen dossier. Het dossier wordt conform de wettelijke bewaartermijn in totaal 20 jaar bewaard.
- De practitioner betracht geheimhouding ten aanzien van de door cliënt verstrekte gegevens, die in het dossier worden opgeslagen, met uitzondering van Body Stress Release collega's die direct samenwerken met de practitioner.
- De practitioner verplicht zich informatie, in alle fasen, betreffende de consulten te verstrekken aan de cliënt. De cliënt verplicht zich middels het anamnesege gesprek relevante informatie aan de practitioner te verstrekken.
- De practitioner zal alleen een release geven aan kinderen onder de 12 jaar in het bijzijn van een begeleider (ouder, verzorger of andere verantwoordelijk volwassene).
- Beëindiging van consulten kan te allen tijde met wederzijds goedvinden geschieden. Indien de hulpvrager voortzetting van de overeenkomst niet langer op prijs stelt of nodig acht, kan hij/zij deze eenzijdig beëindigen. De practitioner kan de overeenkomst slechts eenzijdig onder vermelding van argumenten beëindigen, indien redelijkerwijs niet van haar kan worden gevergd dat zij de overeenkomst voortzet.
- De cliënt gaat akkoord met opname in het klantenbestand van de practitioner.
- De cliënt gaat akkoord met de geldende tariefstelling, zoals vermeld op de website www.bsr-sittard.nl.
- Betaling van een consult geschiedt direct na afloop van het consult bij de practitioner.
- De cliënt verplicht zich een afspraak, telefonisch, via whats-app/sms of per e-mail, tijdig (minimaal 24 uur van tevoren) te wijzigen, anders kunnen kosten van de gereserveerde tijd in rekening worden gebracht.
- De cliënt is op de hoogte van de privacyverklaring en algemene voorwaarden (welke staan vermeld op de website)
- De practitioner verplicht zich de cliënt correct door te verwijzen naar een collega-therapeut of een arts, indien de releases niet geëigend en/of toereikend zijn.
- De cliënt heeft het recht om persoonsgegevens in te zien en/of te wijzigen en het medische dossier te laten verwijderen, door te laten sturen naar een andere behandelaar of op te halen. De cliënt dient hiervoor een schriftelijk verzoek in te dienen bij de practitioner. Indien de cliënt het medisch dossier wenst op te halen dient er voor ontvangst in de praktijk getekend te worden, door de cliënt of een (schriftelijk) gevolmachtigde.
- Alle eventuele, nadelige gevolgen voortvloeiende uit het niet delen van informatie aanwezig in het medisch dossier bij de huisarts, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de cliënt.
- Indien de cliënt een klacht heeft over de geboden zorg heeft de voorkeur dat de cliënt dit rechtstreeks met de practitioner bespreekt. Daarnaast kan de cliënt gebruik maken van een onafhankelijke klachtenfunctionaris. De practitioner valt als CAT-therapeut eveneens onder het Wkkgz-klachtrecht en tuchtrecht bij de Geschilleninstantie Alternatieve Therapeuten (GAT). GAT is een Rijks-erkende en volledig onafhankelijke Wkkgz geschillencommissie. Voor meer informatie over de klachtenregeling zie:
<https://gatgeschillen.nl>